

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области для
«Школа № 1 города Лесного, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»

П Р И К А З

25.08.2022

№ 83

Об организации питания учащихся школы

Во исполнении постановления Правительства Свердловской обл. от 05.03.2014г. № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

обеспечить в 2022-2023 учебном году учащихся школы двухразовым бесплатным питанием в соответствии с нормами, определёнными в постановлении Правительства Свердловской области от 05.03.2014 г. № 146-ПП:

- назначить ответственным за организацию питания учащихся зам.директора по УВР Козлову Ж.В.;
- главному бухгалтеру Майшевой Е.А. не допускать нецелевого и необоснованного расходования бюджетных средств, предназначенных на оплату питания, осуществлять периодический контроль за правильностью расчета торговой надбавки, производимой исполнителем государственного контракта, вести учет расхода денежных средств согласно меню-требованию;
- в соответствии с письмом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 24.07.2020 № 02-01-81/8209 назначить ответственным за сбор, хранение и передачу сведений об освоении инвалидами образовательных программ для Федеральной государственной системе «Федеральный реестр инвалидов» директора школы Цветкова Д.В.;
- заведующему хозяйством Махмудовой С.А.:
 - вести ежедневный учёт посещаемости детей и фиксировать его в соответствующем таблице.
 - медицинской сестре – Устьянцевой Т.В.:
 - осуществлять ежедневный контроль качества приготовленных блюд с отбором и хранением суточных проб;
 - с целью контроля за качеством питания и правильностью составления меню вести ведомость контроля за рационом питания в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20;
 - ежедневно перед началом работы проводить осмотр работника ООО «Самоцвет» на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также

ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносить в «Журнал здоровья»;

- осуществлять контроль за витаминизацией третьих блюд. Дата, время, количество вводимого препарата регистрируются в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд»;

- с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции персоналу пищеблока использовать СИЗ (перчатки и маски).

- Председателю первичной профсоюзной организации Герасимова А.А.: по согласованию с представителями родительской общественности 1 раз в полугодие производить контроль выхода готового блюда с составлением соответствующего акта; В соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» создать бракеражную комиссию в следующем составе:

медицинская сестра - Устьянцева Т.В.

от администрации – Цветков Д.В., Козлова Ж.В.

работник МУП «Самоцвет» – Дмитриева Т.М.

Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой.

- для осуществления контроля за соблюдением требований за санитарным состоянием помещений буфета-раздаточной и находящегося там технологического оборудования создать комиссию из числа работников школы в следующем составе:

директор - Д.В. Цветков

заведующий хозяйством - С.А. Махмудова

уполномоченный по ОТ - Ю.Р. Зубова

медицинская сестра - Т.В. Устьянцева

- привлечь к раздаче готовой пищи детям работников, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию – Ушакову Л.А., Селину Л.В.

На основании Положения о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ГБОУ СО «Школа № 1 города Лесного» создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – директор Д.В. Цветков

Член комиссии – медицинская сестра Т.В. Устьянцева

От родительской общественности И.А. Конищева

От представителя обслуживающей организации - Т.М. Дмитриева

Контроль за техническим и санитарным состоянием проводить не реже одного раза в полугодие. Результаты санитарного состояния отражать в соответствующем акте. Результаты технического состояния фиксировать в Журнале технической эксплуатации здания.

Директор

Д.В. Цветков

С приказом ознакомлены

Е.А. Майшева

Т.В. Устьянцева

Ж.В. Козлова

А.А. Герасимова

С.А. Махмудова

Л.В. Селина

Л.А. Ушакова